

## DOSSIER SOCIAL ETUDIANT

Année Scolaire 2011/2012

Job Alterné

Photo

NOM .....

PRENOM .....

Age ..... Nationalité .....

Adresse .....

.....

Téléphone - Portable .....

e-mail .....

Promo en 2011/2012: .....

## RENSEIGNEMENTS CONCERNANT VOTRE FAMILLE

**PERE** Nom, Prénom ..... **MERE** Nom, Prénom.....

Age ..... Age.....

Adresse ..... Adresse.....

.....

Profession ..... Profession .....

Salaire mensuel net ..... Salaire mensuel net .....

Nom employeur..... Nom employeur.....

Situation de famille : marié  divorcé  séparé  Autres .....

En cas de divorce, vous êtes à la charge de : votre Mère  votre Père  Autres à préciser.....

Nombre d'enfants à charge..... Montant mensuel des allocations familiales.....

Nom et Prénom	Age	Profession ou niveau d'études

Etes-vous boursier d'Etat (Crous, Egide) oui  non  Echelon..... Montant.....

Avez-vous déjà sollicité le fonds social du Groupe ? Année.....Montant.....

Année.....Montant.....

**VOUS ETES LOGE :**  chez vos parents ou votre famille  logement indépendant (studio, chambre)  
 en cité universitaire

Montant mensuel du loyer avec charges ..... €

Montant mensuel des ALS/APL ..... €

**VOUS EFFECTUEZ VOS TRAJETS QUOTIDIENS :**  à pieds  2 roues  transports en commun  voiture

**EXERCEZ-VOUS UN TRAVAIL EN DEHORS DES HEURES DE COURS ?** oui  non

Poste..... Nombre d'heures/mois..... Salaire.....

**BENEFICIEZ-VOUS D'UN PRET BANCAIRE POUR VOS ETUDES ?** oui  non

1<sup>er</sup> prêt Montant ..... Durée .....

2<sup>ème</sup> prêt Montant ..... Durée .....

Remboursement mensuel du (ou des) prêt(s).....

**CONTRAT DE TRAVAIL**

**VOUS AVEZ DEJA NEGOCIE UN CONTRAT DE TRAVAIL A TEMPS PARTIEL ?** oui  non

*Intitulé du Poste* .....

*Missions principales* .....

*Dates du contrat de travail*.....

*Horaires journaliers*..... *Nombre d'heure/ semaines*.....

*Salaire brut horaire* .....

*Raison Sociale*.....

*Adresse*.....

.....

*Personne à contacter*..... **Tél**.....

**VOUS ETES EN COURS DE NEGOCIATION ?** oui  non

*Intitulé du Poste* .....

*Missions principales* .....

*Dates du contrat de travail*.....

*Horaires journaliers*..... *Nombre d'heure/ semaines*.....

*Salaire brut horaire* .....

*Raison Sociale*.....

*Adresse*.....

.....

*Personne à contacter*..... **Tél**.....

**VOUS N'AVEZ PAS DE CONTRAT DE TRAVAIL :**

**AVEZ-VOUS SOLLICITE DES ENTREPRISES ?** OUI  NON

Si oui, par : annonce  candidature spontanée  relations  intérim  Autre

**QUELLES SONT VOS DEMARCHES ACTUELLES :**

.....

.....

.....

**Je reconnais avoir pris connaissance du régime de fonctionnement du programme Job Alterné (Respect du planning d'études pré-établi par les Programmes Pédagogiques, signature d'un contrat de travail à temps partiel, convention de stage et contrat d'apprentissage exclus....).**

**Je certifie sur l'honneur l'exactitude de tous les renseignements fournis dans l'ensemble de ce dossier et m'engage à signaler tout changement de situation. Toute tentative de fraude sera automatiquement sanctionnée.**

Fait le ..... à.....

Signature de l'élève..... Signature des parents .....

### **PIECES A JOINDRE**

***Sans les justificatifs requis, vos demandes ne seront pas prises en compte***

- ◆ Lettre explicative de votre situation
- ◆ Budget prévisionnel annuel équilibré (respecter le modèle joint)
- ◆ Copie des 2 derniers avis fiscaux des parents et de l'élève le cas échéant
- ◆ Copie taxes foncières, taxe habitation
- ◆ 3 derniers relevés bancaires de l'étudiant
- ◆ Contrats des prêts (conditions versements et remboursements) ou justificatif de refus
- ◆ Copie des trois derniers bulletins de salaire ou de pensions des parents et de l'élève
- ◆ Copie de tous justificatifs se rapportant au budget annuel
- ◆ Copie du contrat de travail ou proposition d'embauche ou négociations en cours
- ◆ Situation familiale de l'étudiant (copie du livret de famille, jugement de divorce)
- ◆ Toutes les pièces que vous jugerez utiles

***Le Groupe Sup de Co Montpellier Business School se réserve le droit de demander toute information complémentaire auprès de l'élève et de sa famille et/ou de convoquer l'étudiant***

**L'étudiant doit déposer un dossier complet, dûment rempli,  
sous pli fermé à l'attention de Marie-Claude JUANICO  
GROUPE SUP DE CO MONTPELLIER BUSINESS SCHOOL  
Service GADE – Gestion Administrative des Elèves  
2300, avenue des Moulins  
34185 MONTPELLIER CEDEX 04  
☎ 04.67.10.26.51.**

**AVANT LE 31 AOUT 2011**

## BUDGET PREVISIONNEL ANNUEL

de septembre 2011 à juin 2012

DEPENSES	Montant	RECETTES	Montant
Scolarité annuelle : Sécurité sociale Mutuelle Cotisation BDE  Loyer + charges.....x 10 mois EDF/GDF ..... x 10 mois Téléphone .....x 10 mois  Nourriture.....x 10 mois  Vêtements  Assurance      voiture <input type="checkbox"/> 2 roues <input type="checkbox"/>  Entretien/ Essence Ticket bus/ carte SMTU Billet train/ carte SNCF Trajet divers ( parents/ Montpellier)  Abonnements ( magazine, canal +...) Adhésion club ( sportif,...) Séminaire de ski Voyages, Vacances Autres loisirs  Remboursement prêts/intérêts  Ordinateur  Autres dépenses à préciser		Participation des parents à la scolarité  Bourse Education Nationale Bourse Régionale/ Départementale Erasmus / autres  Participation des parents à la vie quotidienne Allocation logement  Emploi à temps partiel Rémunération stages antérieurs  Petits travaux divers Etrennes/ Epargne  Prêt affecté à cette année  Autres recettes à préciser	
<b>SOUS-TOTAL DEPENSES</b>		<b>SOUS-TOTAL RECETTES</b>	
		Si Prêt d'Honneur, montant de l'aide demandée à l'école	
<b>TOTAL DEPENSES</b>	=	<b>TOTAL RECETTES</b>	

Observations.....

.....

.....

.....